



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального района  
«Монгун-Тайгинскийкожуун Республики Тыва»

«21» февраля 2024 г.

№ 66

с. Мугур-Аксы

Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда Управления образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинскийкожуун Республики Тыва

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол 11), Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. N 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Республики Тыва от 20 сентября 2021 г. №492 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций», администрация муниципального района «Монгун-Тайгинскийкожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и премировании работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда Управления образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинскийкожуун Республики Тыва согласно приложению №1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по экономике и финансам .

Председатель



Иргит Ч.Д.

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Монгун-Тайгинский кожуун  
Республики Тыва»  
от 21 февраля 2024 г. №66

**Положение  
об оплате труда и премировании работникам, оплата труда которых в настоящее время  
осуществляется по новым системам оплаты труда Управления образования  
администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работникам, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда управления образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» определяет:

1.1.1. условия оплаты труда, премирования и выплаты материальной помощи работникам управления образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Управление).

1.2. Система оплаты труда работников Управления включает следующие элементы:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам Управления в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.4. Настоящее положение Управления, определяющее условия и порядок оплаты труда работников Управления образования, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Единым рекомендациям по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, протокол 11), Постановлением Правительства Республики Тыва от 25 сентября 2018 г. N 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Республики Тыва от 20 сентября 2021 г. №492 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций».

**2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов работникам Управления устанавливаются в соответствии с приложением № 1,2 к настоящему Положению.

### **3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Управления устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата за работу в сельской местности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты работникам, занятым на работах вредных и (или) опасными и иными условиями труда;
- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- надбавка за высокогорность и безводность.

3.1.1 Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в приложении №3 к настоящему Положению.

3.2. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Управления на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам Управления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов утра).

3.2.2. За работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов (далее – водители) устанавливаются доплаты в размере 0,50 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителя.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам Управления за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон приказом Управления образования с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда. В случае если по основной должности не применяется компенсационный коэффициент, он может быть установлен по совмещаемой должности.

3.2.4. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам Управления в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам Управления за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Управления или трудовым договором.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам Управления в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Управления или трудовым договором.

#### **4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на заинтересованность работников Управления в повышении качества и результативности профессиональной деятельности.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами Управления, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Управления, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.3. Работникам Управления на основании распорядительного акта начальника Управления (приказ) в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работников Управления, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Администрацией на оплату труда работников Управления, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты;
- выплаты за стаж работы;

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) работникам Управления может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере, как будет установлено в трудовом договоре.

#### **5. Порядок и условия премирования**

5.1. Премирование работников Управления производится в целях усиления их материальной заинтересованности, в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий исполнительный орган местного самоуправления, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности, достижения конкретных результатов деятельности.

5.2. Работникам Управления устанавливается премирование:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3. Размер премии устанавливается в следующем размере:

- для начальников - двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.4. Решение о выплате премий принимает начальник Управления исходя из обоснованных предложений начальников отделов по результатам работы.

5.5. Основанием для подготовки проекта правового акта о премировании работников Управления является приказ начальника Управления.

5.6. Премирование работников Управления производится правовым актом работодателя.

5.7. Премирование осуществляются:

5.7. За образцовое качество выполняемых и за успешное исполнение работникам Управления продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;

- 2) денежное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;

5.8. Денежное премирование Управления выплачивается в виде единовременной премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, ведомственными наградами и знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации;

- награждения Почетной грамотой Главы Республики Тыва, присвоении почетных званий Республики Тыва и награждении знаками отличия Республики Тыва, награждении орденами и медалями Республики Тыва»;

- в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет).

5.8.1. Размер единовременной премии устанавливается в следующем размере:

- для начальников - двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;

- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.8. Критерии премирования:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Управление;

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение служебного распорядка Управления;

- соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы органов местного самоуправления;

- своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов;

- своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;

- отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника;

- участие в общественной жизни коллектива и кожууна.

5.9. Премия не начисляется и не выплачивается в случаях:

- применения дисциплинарного взыскания;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами работодателя;

- несоблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- нарушения сроков выполнения заданий и поручений, установленных распоряжениями, приказами работодателя;

- нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;

- наличия претензий, жалоб контрагентов, партнеров.

## **5. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

5.1. Материальная помощь выплачивается при уходе в очередной оплачиваемый отпуск один раз в календарный год.

5.2. Размер материальной помощи составляет:

- для начальников - двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.3. Выплата производится по приказу начальника Управления по письменному заявлению работника Управления.

5.4. Материальная помощь при уходе в очередной оплачиваемый отпуск один раз в календарный год выплачивается временно принятому на работу работнику Управления со сроком шесть месяцев исполнения службы по окладу временно замещающей должности.

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов: истопник, курьер, дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож (вахтер), грузчик, кассир билетный, кастелянша, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды, няня, кладовщик, подсобный рабочий, рабочий по уходу за животными, возчик, конюх, оператор хлораторной установки, оператор теплового пункта, обувщик по ремонту обуви, оператор очистных сооружений	9019,00
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: водитель автомобиля (управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длины до 7 метров), водитель погрузчика, тракторист, машинист (кочегар) котельной, парикмахер, оператор хлораторной установки, обувщик по ремонту обуви	9154,00

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <\*>**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, инженер 1 категории, товаровед 1 категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	5818,00
	4 квалификационный уровень	бухгалтер ведущий, экономист ведущий, юристконсульт ведущий, инженер ведущий, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6173,00
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	6671,00
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	7169,00



Виды и размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу)
1	Вредность (особые условия труда)	12-50%
2	Ненормированное время, сверхурочная работа (расширение зон обслуживания)	25-100%
3	Районный коэффициент	50%
4	Крайний Север	80%
5	Высокогорье	15%
6	Сельская местность	25%
7	Классность водителя	25%

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

**Примечания.**

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

Работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По деланию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
от 21.02.2024 г №66

Размеры, условия установления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Стимулирующие выплаты	10-100 %
2	За стаж работы	от 2 до 5 лет – 10% от 5 до 10 лет – 15% от 10 до 15 лет – 20% от 15 до 20 лет 25% 20 лет и более – 30%