



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

«25» апреля 2023 г.

№ 124

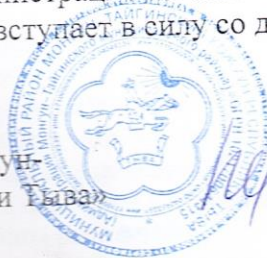
с. Мугур-Аксы

Об утверждении Положения об оплате труда и премировании работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва и его структурных подразделений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», постановлениями Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 г. № 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Республики Тыва», от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей специалистов и служащих», администрация муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и премировании работников, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва и его структурных подразделений согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда работников администрации, а также подведомственным учреждениям муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 08 мая 2020 г. № 120.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по экономике и финансам .
4. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.

Председатель администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»



Иргит Ч.Д.
Иргит Ч.Д.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун
Республики Тыва»
от 25 апреля 2023 г. № 124

**Положение
об оплате труда и премировании работникам, оплата труда которых в настоящее время
осуществляется по новым системам оплаты труда администрации муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва и его
структурных подразделений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работникам, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по новым системам оплаты труда администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва и его структурных подразделений определяет:

1.1.1. условия оплаты труда, премирования и выплаты материальной помощи работникам администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация) и структурных подразделений Администрации, обладающих статусом юридического лица, а именно:

- финансового управления Администрации;
- управления сельского хозяйства Администрации;
- управления труда и социального развития Администрации.
(далее- Структурные подразделения администрации)

1.2. Система оплаты труда работников Администрации и работников Структурных подразделений администрации включает следующие элементы:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации устанавливаются в соответствии с приложением № 1,2 к настоящему Положению.

3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата за работу в сельской местности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавка за высокогорность и безводность.

3.1.1 Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в приложении №3 к настоящему Положению.

3.2. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов утра).

3.2.2. За работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов (далее – водители) устанавливаются доплаты в размере 0,50 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителя.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Администрации или трудовым договором.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Администрации или трудовым договором.

4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на заинтересованность работников Администрации и работников Структурных подразделений администрации в повышении качества и результативности профессиональной деятельности.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами Администрации, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Администрации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.3. Работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации на основании распорядительного акта председателя администрации (приказ, распоряжение) в

пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работников Администрации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Администрацией на оплату труда работников Администрации и работникам Структурных подразделений администрации, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты;
- выплаты за стаж работы;

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере, как будет установлено в трудовом договоре.

5. Порядок и условия премирования

5.1. Премирование работников Администрации, работников Структурных подразделений администрации производится в целях усиления их материальной заинтересованности, в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий исполнительный орган местного самоуправления, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности, достижения конкретных результатов деятельности.

5.2. Работникам Администрации и работникам Структурных подразделений администрации устанавливается премирование:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

5.3. Размер премии устанавливается в следующем размере:

- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.4. Решение о выплате премий принимает председатель администрации исходя из обоснованных предложений курирующих заместителей и начальников отделов, управлений по результатам работы.

5.5. Основанием для подготовки проекта правового акта о премировании работников Структурных подразделений администрации является распоряжение председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский район».

5.6. Премирование работников администрации и работников Структурных подразделений администрации производится правовым актом работодателя.

5.7. Поощрение работ осуществляется одновременно в виде премирования при:

5.7. За образцовое качество выполняемых и за успешное исполнение работникам администрации и работникам Структурных подразделений администрации продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) денежное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой;

5.8. Денежное поощрение работникам администрации и работникам Структурных подразделений администрации выплачивается в виде единовременной премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации.

5.8.1. Размер единовременной премии устанавливается в следующем размере:

- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.8. Критерии премирования:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на администрацию муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;
 - соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - соблюдение служебного распорядка администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;
 - соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы органов местного самоуправления;
 - своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
 - своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов;
 - своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовки ответов в установленном законодательством порядке;
 - отсутствие обоснованных жалоб на конкретного работника;
 - участие в общественной жизни коллектива и кожууна.
- #### 5.9. Премия не начисляется и не выплачивается в случаях:
- применения дисциплинарного взыскания;
 - невыполнения или ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами работодателя;
 - несоблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - нарушения сроков выполнения заданий и поручений, установленных распоряжениями, приказами работодателя;
 - нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - наличия претензий, жалоб контрагентов, партнеров.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается при уходе в очередной оплачиваемый отпуск один раз в календарный год.

5.2. Размер материальной помощи составляет:

- для специалистов – двух должностных окладов с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера;
- для технического и обслуживающего персонала – одного должностного оклада с применением районных коэффициентов и надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

5.3. Выплата производится по распоряжению (приказа) работодателя Администрации или работодателя Структурного подразделения администрации по письменному заявлению работника Администрации, работника Структурного подразделения администрации.

5.4. Материальная помощь при уходе в очередной оплачиваемый отпуск один раз в календарный год выплачивается временно принятому на работу работнику администрации или работнику Структурного подразделения администрации независимо от срока исполнения службы по окладу временно замещающей должности.

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов: дворник, уборщик служебных помещений	8549
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов) 2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: водитель автомобиля (управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длины до 7 метров), водитель погрузчика, тракторист, машинист (кочегар) котельной	8677
		общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда: водитель автомобиля (управление грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн, автобусами габаритной длины до 7-12 метров). Примечание: - в случаях выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10 процентов	8950

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <*>**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	диспетчер	3668
	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	5516
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	документовед	4180
	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	6324
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	6795

Виды и размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу)
1	Вредность (особые условия труда)	12-50%
2	Ненормированное время, сверхурочная работа (расширение зон обслуживания)	25-100%
3	Районный коэффициент	50%
4	Крайний Север	80%
5	Высокогорье	15%
6	Сельская местность	25%
7	Классность водителя	25%

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Примечания.

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

Работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По деланию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение № 4
к постановлению администрации
от «__» _____ 2023 г

Размеры, условия установления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Стимулирующие выплаты	10-100 %
2	За стаж работы	от 2 до 5 лет – 10% от 5 до 10 лет – 15% от 10 до 15 лет – 20% от 15 до 20 лет – 25% 20 лет и более – 30%