



Четвертая организационная сессия шестого созыва Хурала представителей сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва

РЕШЕНИЕ № 12

от 15 декабря 2023г

с. Мугур-Аксы

Об утверждении порядка организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов Хурала представителей сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва

В целях реализации Закона Республики Тыва от 26.12.2012 №1694 ВХ-1 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва», в соответствии со статьями 36,43,43<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьям 23, 30, 31 Устава сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна, Хурал представителей сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва.

2. Секретарю Хурала представителей сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна Мунзук В.В, обеспечить направление муниципальных нормативных актов администрации для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленные сроки.

Глава –Председатель:



Данзы Д.Н.

УТВЕРЖДЕН  
решением Хурала представителей сельского  
поселения сумона Каргы Монгун-  
Тайгинского кожууна Республики Тыва  
от «15» декабря 2023г. №

### Порядок

организации работы по представлению муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна Республики Тыва и дополнительных сведений к ним в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией работы сельского поселения сумона Каргы по обеспечению представления главой муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) и дополнительных сведений к ним, предусмотренных Законом Республики Тыва от 26.12.2012 № 1694 ВХ-І «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва, дополнительные сведения), в орган исполнительной власти Республики Тыва, уполномоченный Правительством Республики Тыва на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Тыва (далее – Регистр, уполномоченный орган).

2. Ответственный Хурала представителей сельского поселения сумона Каргы за направление муниципальных нормативных правовых актов в Регистр (далее – ответственное должностное лицо), не позднее пяти рабочих дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов:

1) составляет перечень муниципальных нормативных правовых актов, с указанием сведений об официальном опубликовании (обнародовании) каждого акта;

2) комплектует заверенные копии муниципальных правовых актов и дополнительных сведений к ним в электронном формате в отсканированном виде, в соответствии с перечнем, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта, а также тексты указанных актов в электронном виде при направлении актов по системе электронного документооборота;

3) подготавливает сопроводительное письмо, содержащее перечень, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, а также при наличии – сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов, направленных в уполномоченный орган до официального опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

3. Документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным уполномоченным органом.

4. Ответственное должностное лицо не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов

председателем администрации (заместителем председателя администрации), а также представление указанных документов уполномоченному органу.

5. В случаях поступления от уполномоченного органа информации об обнаружении нарушений в муниципальных правовых актах и дополнительных сведениях о них, направленных в уполномоченный орган (возвращении направленных документов), ответственное должностное лицо устраняет выявленные нарушения и обеспечивает отправку муниципального правового акта (муниципальных правовых актов) и (или) дополнительных сведений к нему (ним), в котором (которых) были обнаружены нарушения, не позднее пяти рабочих дней после дня регистрации информации уполномоченного органа об устранении нарушений.

6. В случае поступления запроса уполномоченного органа о направлении на бумажном носителе экземпляра печатного издания либо копии такого издания, в котором муниципальный правовой акт был опубликован (обнародован), ответственное должностное лицо не позднее пяти рабочих дней после дня поступления запроса обеспечивает направление в уполномоченный орган на бумажном носителе указанного экземпляра печатного издания либо копии такого издания.

7. В случае поступления экспертного заключения органа исполнительной власти Республики Тыва о выявлении несоответствия муниципального акта законодательству, Главы муниципального образования по результатам юридической экспертизы, ответственное должностное лицо информирует председателя администрации, который принимает меры к устранению выявленных нарушений.

8. При приведении муниципального акта в соответствие с действующим законодательством, уставом муниципального образования согласно экспертному заключению органа исполнительной власти Республики Тыва, ответственное должностное лицо обеспечивает направление муниципального акта в уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

9. Не позднее пяти рабочих дней по окончании каждого месяца ответственное должностное лицо информирует главу муниципального образования о направлении муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения сумона Каргы Монгун-Тайгинского кожууна для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов.

10. Информация о направлении муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения в Регистр направляется ответственным должностным лицом в прокуратуру Монгун-Тайгинского района не позднее последнего рабочего дня текущего месяца с приложением подтверждающих документов.