

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Монгун-Тайгинский кожуун  
Республики Тыва»  
от «8» мая 2020 г. № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников администрации муниципального района**  
**«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Положение) распространяется на работников администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Администрация).

1.2. Система оплаты труда работников администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» включает следующие элементы:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам администрации в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**2. Должностные оклады**

2.1. Размеры должностных окладов работникам Администрации устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера**

3.1. Работникам Администрации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата за работу в сельской местности;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавка за высокогорность и безводность.

3.2. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Администрации на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам Администрации устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов утра).

3.2.2. За работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов (далее – водители) устанавливаются доплаты в размере 0,50 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителя.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам Администрации за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Выплаты компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливаются работникам Администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат работникам Администрации за сверхурочную работу устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Администрации или трудовым договором.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются работникам Администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Администрации или трудовым договором.

#### **4. Виды условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на заинтересованность работников Администрации в повышении качества и результативности профессиональной деятельности.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами Администрации, принятыми с учетом мнения представительного органа работников Администрации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4.3. Работникам Администрации на основании распорядительного акта председателя администрации (приказ, распоряжение) в пределах объема средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Администрации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Администрацией на оплату труда работников Администрации, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты;
- выплаты за стаж работы;

4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.5. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) работнику Администрации может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютном размере, как будет установлено в трудовом договоре.

## **5. Единовременная материальная помощь**

- 5.1. Согласно распоряжению руководителя организации единовременная материальная помощь по личному заявлению работника может быть выплачена при уходе в очередной оплачиваемый отпуск в размере 8000 рублей один раз в календарный год.
- 5.2. Единовременная материальная помощь выплачивается временно принятому на работу работнику независимо от срока исполнения службы по окладу временно замещающей должности.
- 5.3. Если вышеуказанные отпуска заканчиваются и работник вступает на работу как на неполный календарный год, то выплата материальной помощи производится пропорционально к полному календарному году.
- 5.4. Действие главы 5 настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
- 5.5. Положение настоящей Главы распространяется на правоотношения, которые возникают с 1 января 2020 года.

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1. Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов: дворник, уборщик служебных помещений	7981,03
2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов) 2. Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов)	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: машинист (кочегар) котельной	8099
	1 квалификационный уровень	общеотраслевые профессии рабочих второго уровня, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда: водитель автомобиля (управление легковыми автомобилями всех типов, автобусами габаритной длины до 7 метров)  Примечание: - в случаях выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при	8355,4

		отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей водители тарифицируются на разряд выше с повышением оклада на 10 процентов	
--	--	--	--

Приложение № 2

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ  
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <\*>**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	диспетчер	3424,1
	3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	5149,2
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	документовед	3901,8
	4 квалификационный уровень	бухгалтер ведущий	5462,1
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	начальник отдела	6343,5

Виды и размеры выплат компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу)
1	Вредность (особые условия труда)	12-50%
2	Ненормированное время, сверхурочная работа (расширение зон обслуживания)	25-100%
3	Районный коэффициент	50%
4	Крайний Север	80%
5	Высокогорье	15%
6	Сельская местность	25%
7	Классность водителя	25%

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

Примечания.

1. Ставка труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Перечень тяжелых работ, работ с вредными и опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретные размеры повышенной заработной платы устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

Работникам труд, которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

Работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной и и часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение № 4

Размеры, условия установления выплат стимулирующего характера для работников администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	Стимулирующие выплаты	10-100 %
2	За стаж работы	10-30 %