УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»от « 30 » декабря 2021 года № 425

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПОДДЕРЖКЕ И РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «МОНГУН-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования,
деятельности и состав Совета по поддержке и развитию малого и среднего
предпринимательства при администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее соответственно - Совет, Администрация).
2. Совет является постоянно действующим совещательным органом,
образованным с целью обеспечения практического взаимодействия органов
местного самоуправления муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – муниципальное образование) и субъектов малого и
среднего предпринимательства, консолидирования их интересов для выработки
предложений по основным направлениям развития малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской
Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными
законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
законодательством Республики Тыва, Уставом муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»,муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи Совета

1. Основными задачами Совета являются:
2. содействие созданию условий для развития малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования;
3. исследование и обобщение проблем малого и среднего предпринимательства на территории муниш5пального образования, выработка
предложений по их устранению;
4. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления
муниципального образования, субъектов малого и среднего
предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы
субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. представление Администрации рекомендаций при определении
приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, а также
предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов
муниципального образования в сфере развития малого и среднего
предпринимательства.

Глава 3. Функции Совета

1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач
выполняет следующие функции:
2. анализирует тенденции развития малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании;
3. рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы
субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, нс являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход», при разработке комплекса мер, направленных на создание
благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в
муниципальном образовании;
4. подготавливает и вносит в Администрацию предложения по вопросам
поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, в том числе
предложения о проведении мероприятий (совещаний, конференций, семинаров)
по вопросам поддержки и развития субъектов малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании;
5. принимает участие в разработке и реализации муниципальных
программ и подпрограмм по поддержке и развитию малого и среднего
предпринимательства и других муниципальных программ, направленных на
решение актуальных социально-экономических проблем муниципального
образования, привлекая к их реализации субъекты малого и среднего
предпринимательства, некоммерческие организации, выражающих интересы
субъектов малого и среднего предпринимательства, организации, образующие
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями
и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход».

Глава 4. Права Совета

1. Совет в целях реализации возложенных на него основных задач имеет
право:
2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного
самоуправления муниципального образования, общественных объединений,
научных и других организаций информацию по вопросам, относящимся к
компетенции Совета;
3. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного
самоуправления муниципального образования, представителей общественных
объединений, научных и других организаций;
4. осуществлять взаимодействие с федеральными органами
государственной власти, органами государственной власти Республики Тыва,
органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам
поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;
5. осуществлять взаимодействие с некоммерческими организациями,
выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства,
научными организациями, консультативными и экспертными советами, другими
организациями в Российской Федерации и за рубежом по вопросам своей
деятельности;
6. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов
муниципального образования, регулирующих отношения в сфере малого и
среднего предпринимательства.

Глава 5. Структура и состав Совета

1. Совет формируется в составе 7 человек и состоит из председателя

Совета заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.
Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1. В состав Совета включаются представители Администрации, а также по
согласованию представители иных органов местного самоуправления
муниципального образования, представители субъектов малого и среднего
предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы
субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представители субъектов малого и среднего предпринимательства,
некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и
среднего предпринимательства, составляют не менее двух третей от общего
числа членов Совета.

1. Персональный состав Совета утверждается постановлением
Администрации в порядке, установленном Администрацией.
2. В целях повышения эффективности выполнения основных задач
Совета в составе Совета могут быть образованы комиссии и рабочие группы.

И. Председатель Совета, заместитель председателя Совета назначаются
главой муниципального образования.

1. Председатель Совета:
2. возглавляет Совет;
3. определяет основные направления деятельности Совета;
4. утверждает планы работы Совета и отчеты об их выполнении;
5. определяет профиль деятельности комиссий и рабочих групп Совета;
6. проводит заседания Совета, руководит работой организуемых
мероприятий;
7. представляет Совет при взаимодействии с органами местного
самоуправления, а также с иными организациями по вопросам компетенции
Совета.
8. В отсутствие председателя Совета его полномочия выполняет
заместитель председателя Совета.
9. Секретарь Совета:
10. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также
проектов его решений;
11. информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и
повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми
справочно-информационными материалами;
12. оформляет протоколы заседаний Совета, направляет копии протоколов
заседаний Совета членам Совета и другим участникам Совета.

Глава 6. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом
работы, утверждаемым председателем Совета.
2. Члены Совета могут вносить предложения в план работы Совета,
повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям
Совета, а также проектов решений,
3. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания

Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более
половины от общего числа лиц, входящих в его состав.
2. Решение Совета принимается открытым голосованием простым
большинством голосов присутствующих членов Совета и носят
рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос
председательствующего на заседании Совета является решающим.
3. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается
председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

Особое мнение лиц, входящих в состав Совета и голосовавших против
принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению
Совета.

1. Копии протоколов заседаний Совета направляются членам Совета,
другим лицам, принимавшим участие в заседании Совета, не позднее 10
рабочих дней со дня подписания протоколов заседаний Совета.
2. По итогам работы Совета за год готовится отчет о результатах

деятельности Совета, который утверждается председателем Совета и доводится
до Администрации не позднее следующего года, следующего за отчетным.

23. Организационно-техническое и информационное обеспечение

деятельности Совета осуществляет Администрация.