



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального района
«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

«29» октября 2021 г.

№ 373

с. Мугур-Аксы

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

В целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», администрация кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» согласно приложению.

2. Управлению образования администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» организовать работу по формированию муниципальной базы учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях кожууна.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» по социальной политике Саая Е.Э.

Председатель администрации
муниципального района «Монгун-
Тайгинский кожуун Республики Тыва»



Очур-оол Л.Ч.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Администрации
муниципального района
«Монгун-Тайгинский
кожуун Республики Тыва»
от «29» октября 2021г. № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Положение) разработано на основании статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», (далее – учет детей).

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальных учреждений муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», органов Администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей и подростков в

возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не обучающихся в образовательных организациях, в том числе по состоянию здоровья, по обеспечению получения ими образования согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Управление образования Администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – Управление образования) осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

1.7. Передача персональных данных несовершеннолетних граждан иным лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:
необучающийся – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, не зачисленный в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, но проживающий (постоянно или временно) на территории, закрепленной за образовательной организацией муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

непосещающий образовательную организацию по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший сто процентов учебного времени за отчетный период;

систематически пропускающий занятия в образовательной организации по неуважительным причинам – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, зачисленный в образовательную организацию муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но пропустивший тридцать и более процентов от учебного времени за отчетный период.

2. Источники формирования данных по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем:

формирования единой автоматизированной информационной базы детей дошкольного возраста в государственной информационной системе Республики Тыва "Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательных организациях в Республике Тыва, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования" на территории муниципального района

«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – АИС "Комплектование ДОУ");

сбора данных о детях в возрасте от 2 месяцев до 18 лет муниципальными образовательными организациями муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- управление образования;
- муниципальные образовательные организации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», находящиеся в ведении управления образования, реализующие образовательные программы дошкольного образования, (далее – дошкольные образовательные организации);

- муниципальные образовательные организации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», находящиеся в ведении управления образования, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации);

- отдел опеки и попечительства Администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – отдел опеки и попечительства) (в пределах своей компетенции);

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» (далее – КДНиЗП) (в пределах своей компетенции);

- другие организации и учреждения (при заключении дополнительных соглашений с Администрацией муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о предоставлении данных о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет).

2.3. Источниками формирования единой автоматизированной информационной базы данных о детях дошкольного возраста в АИС "Комплектование ДОУ" служат:

- данные родителей (законных представителей) о ребенке, подлежащем обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- данные дошкольных образовательных организаций о детях дошкольного возраста, обучающихся в данной образовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- данные отдела опеки и попечительства о детях в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по их выявлению).

3. Организация работы по учету детей

3.1. КДНиЗП:

- ежегодно по состоянию на 1 марта составляет списки несовершеннолетних согласно журналу персонифицированного учета несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета;

- ежегодно до 5 марта предоставляет в управление образования списки несовершеннолетних согласно журналу персонифицированного учета несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, с указанием адресов согласно Перечню наименований объектов топонимики муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва».

3.2. Отдел опеки и попечительства:

- ежегодно по состоянию на 1 марта составляет списки детей в возрасте от 3 до 18 лет согласно переданным в пункте 2.4 настоящего Положения полномочиям в формате Excel по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- ежегодно до 5 марта представляет в управление образования списки детей в возрасте от 6 (3) до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в отделе опеки и попечительства.

3.3. Образовательные организации:

- ежегодно по состоянию на 20 сентября составляют списки о детях и подростках в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, в формате Excel по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- ежегодно до 25 сентября представляют списки детей и подростков в возрасте 6 лет 6 месяцев до 18 лет, обучающихся в образовательной организации, в управление образования на учетном электронном носителе.

4. Организация работы по учету детей управлением образования

Управление образования:

- обеспечивает учет детей в возрасте от 2 месяцев до 18 лет;

- осуществляет администрирование АИС "Комплектование ДОУ" на уровне муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

- до 5 числа каждого месяца формирует перечень дошкольных образовательных организаций, в которых имеются свободные места по состоянию на 1 число текущего месяца;

- по состоянию на 15 число каждого месяца принимает меры к устройству детей от 2 месяцев до 7 лет, не получающих дошкольное образования, на обучение в дошкольные образовательные организации;

- осуществляет контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по организации обучения детей и принятием ими мер по сохранению контингента обучающихся, своевременным и достоверным предоставлением данных в АИС "Комплектование ДОУ";

- ежегодно не позднее 15 марта размещает на официальном сайте управления образования Перечень дошкольных образовательных организаций, в которых имеются свободные места по состоянию на 1 число текущего месяца;

- ежегодно не позднее 1 апреля, 5 июля, 31 августа на основании данных учета детей от 3 до 18 лет, проводимого в образовательной организации формирует информацию о результатах учета детей от 3 до 18 лет в образовательных организациях муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября формирует базу данных о детях школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва», на основании данных, представленных общеобразовательными организациями;

- ведет учет и анализирует статистические данные о несовершеннолетних, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительным причинам, по состоянию на 5 число каждого месяца;

- информирует органы и учреждения системы профилактики и безнадзорности и правонарушений о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих, систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях по неуважительной причине, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- осуществляет контроль соблюдения общеобразовательными организациями требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных в пределах своих полномочий.

5. Организация учета детей

муниципальными образовательными организациями

5.1. Дошкольные образовательные организации:

- осуществляют внесение информации об изменении статуса заявления в АИС "Комплектование ДОУ" с целью учета обучающихся;

- обеспечивают защиту сведений об учетных записях, содержащихся в АИС "Комплектование ДОУ";

- в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта о зачислении ребенка в организацию вносят данные о зачислении ребенка в реестр контингента образовательной организации, формируют электронное личное дело воспитанника;

- в течение одного рабочего дня после расторжения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об образовании

по образовательным программам дошкольного образования исключают воспитанника из реестра контингента образовательной организации;

- на 26 число каждого месяца вносят данные о посещаемости детей по каждой возрастной группе образовательной организации за текущий месяц;

- по состоянию на 1 число каждого месяца предоставляют в управление образования информацию о наличии (отсутствии) свободных мест в образовательной организации;

- организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за конкретной муниципальной образовательной организацией, и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) и органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для организации обучения несовершеннолетних;

- ежегодно по состоянию на 1 ноября составляют и предоставляют списки воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет в формате Excel по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября составляют списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, зачисленных в образовательную организацию, в формате Excel по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- ежегодно до 25 сентября представляют в управление образования списки детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, зачисленных в образовательную организацию, на учетном электронном носителе.

5.2. Общеобразовательные организации:

- проводят учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, и проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- ежегодно в течение 10 календарных дней после размещения на официальном сайте управления образования Перечня общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, на основании данных о детях в возрасте от 3 до 8 лет, представленных управлением образования, с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку списков будущих первоклассников;

- ежегодно в течение 10 календарных дней размещения на официальном сайте управления образования Перечня размещают на официальном сайте своей образовательной организации информацию о количестве мест в первых классах;

- ежегодно не позднее 1 апреля предоставляют в управление образования информацию об уточненном количестве первоклассников по микрорайону по итогам проведенной корректировки сведений о детях в возрасте от 3 до 8 лет с указанием перспективного комплектования на 3-летний период;

- до 20 июня обеспечивают полноту сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих (постоянно или временно) на закрепленной за общеобразовательной организацией территории и зачисленных в первый класс общеобразовательной организации;

- ежегодно до 31 июня зачисляют детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций по территориям, закрепленным за общеобразовательными организациями;

- ежегодно с 31 июня по 5 июля проводят учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет с целью обеспечения права преимущественного приема в первый класс (проживающих на закрепленной территории);

- ежегодно не позднее 5 июля размещают на официальном сайте своей образовательной организации информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- ежегодно не позднее 5 июля предоставляют в управление образования информацию об уточненном количестве первоклассников по микрорайону по итогам проведенной корректировки сведений о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет;

- проводят анализ и корректировку данных о зачислении детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций, проживающих на закрепленной территории;

- обеспечивают в сроки и в порядке, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, прием в образовательную организацию граждан;

- обеспечивают соблюдение конституционных прав граждан на получение общего образования;

- ежегодно до 30 августа проводят учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, и проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- ежегодно не позднее 31 августа предоставляют в управление образования информацию об итогах проведенного учета детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, и проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- ежегодно по состоянию на 20 сентября (за период с 20 сентября прошлого года по 19 сентября текущего года) предоставляют в управление

образования сведения об отчислении из общеобразовательной организации детей школьного возраста с копиями документов, подтверждающих факт получения ими дальнейшего образования;

- ежегодно с 20 по 27 сентября представляют в управление образования информацию о месте обучения выпускников 9 классов по состоянию на 20 сентября;

- анализируют с учетом информации, полученной в ходе мероприятий по учету детей, проводят корректировку данных, дополняют указанную информацию об учете детей;

- завершают работу по уточнению данных о месте обучения детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях и проживающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- до 7 числа каждого месяца представляют в управление образования достоверные сведения о несовершеннолетних гражданах, не обучающихся, не посещающих общеобразовательную организацию или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, оформленные по установленной форме, по состоянию на 5 число;

- до 7 числа каждого месяца представляют в управление образования информацию о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, которые отчислены из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приложение 2 настоящего Положения);

- до 7 числа каждого месяца представляют в управление образования информацию о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования и отчисленных из образовательной организации по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение 3 настоящего Положения);

- в случае выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования в соответствии с требованиями законодательства;

- в случае выявления несовершеннолетних граждан (вне зависимости от места проживания), являющихся выпускниками 9 (10)-го класса текущего года данной общеобразовательной организации, не продолживших получение образования в течение семи рабочих дней с момента выявления информируют в произвольной форме руководителя той общеобразовательной организации, в микрорайоне которой проживает данный несовершеннолетний;

- осуществляют учет выпускников 9 (10)-го класса текущего года, не продолживших получение образования, как необучающихся в образовательной организации;

- своевременно информируют управление образования о факте выявления выпускников 9 (10)-го класса текущего года, не продолживших получение образования;

- принимают меры по получению ими общего образования;

- обеспечивают выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120 "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- незамедлительно информируют управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- на основании данных по учету детей, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» о закрепленной территории, размещают на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее установленных законодательством сроков – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- своевременно вносят предложения в управление образования по корректировке территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

- обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях школьного возраста, в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Сведения
о детях в возрасте от 3 до 18 лет, проживающих, содержащихся, находящихся,
зачисленных, состоящих на учете (нужное подчеркнуть)

В _____
(указать наименование организации (учреждения), направляющей сведения)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания											
				улица		дом	корп.	№ кв.	улица		дом	корп.	№ кв.							
				тип	название				тип	название										

Формат введения данных:
 фамилия, имя, отчество – строковые значения;
 дата рождения – дд.мм.гггг;
 тип улицы – строковое значение (ул., пл.);
 улица – строковое значение (полное название без сокращений);
 дом – числовое значение;
 корпус – числовое значение;
 квартира – строковое значение (123, общ.).
 Дата _____
 Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Информация

о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, которые отчислены из образовательной организации за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Наименование образовательной организации, из которой был отчислен обучающийся	Причина отчисления	Реквизиты согласия КДН и ЗП на отчисление обучающегося		
				улица		дом	корп.	№ кв.	улица		дом				корп.	№ кв.
				тип	название				тип	название						

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Информация

о несовершеннолетних гражданах, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования и отчисленных из образовательной организации по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Адрес регистрации				Адрес фактического места проживания				Наименование образовательной организации, из которой был отчислен обучающийся	Причина отчисления	Реквизиты согласия КДН и ЗП на отчисление обучающегося		
				улица		дом	корп.	№ кв.	улица		дом				корп.	№ кв.
				тип	название				тип	название						

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Сведения
о детях от 3 лет до 8 лет, зачисленных в дошкольные образовательные организации

(указать наименование дошкольной образовательной организации, направляющей сведения)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Форма обучения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания				
					улица		дом	корп.	№ кв.	улица		дом	корп.	№ кв.
					тип	название				тип	название			

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Сведения
о детях от 6,6 месяцев до 8 лет, зачисленных в общеобразовательные организации

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рожд.	Форма обучения	Адрес регистрации					Адрес фактического места проживания								
					улица		дом	корп.	№ кв.	улица		дом	корп.	№ кв.				
					тип	название				тип	название							

Формат введения данных:

фамилия, имя, отчество – строковые значения;

дата рождения – дд.мм.гггг;

тип улицы – строковое значение (ул., пл.);

улица – строковое значение (полное название без сокращений);

дом – числовое значение;

корпус – числовое значение;

квартира – строковое значение (123, общ.).

Дата _____

Подпись _____
