|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МОНГУН-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА» |  |  «ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫНМОНГУН-ТАЙГА КОЖУУНУ»МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫ |

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

председателя администрации муниципального района

«Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»

 « 21 » февраля 2019 г. № 41

О внесении изменений в штатные расписания администрации муниципального района, управлений и отделов, администрации сельского поселения Тоолайлыг Монгун-Тайгинского кожууна

На основании решения Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 20.02.2019 г. № 55 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва»», РАСПОРЯЖАЮСЬ:

 1. Утвердить прилагаемое штатное расписание администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» со следующими изменениями:

1.1. создать следующие структурные подразделения администрации муниципального района без образования юридического лица:

1.1.1. отдел по администрированию сумона Каргынский;

1.1.2. управление экономики, проектной деятельности;

1.1.3. отдел по документационному, правовому и кадровому обеспечению;

1.1.4. отдел по архитектуре, земельным и имущественным отношениям.

1.2. создать следующие должности:

1.2.1. начальник отдела по архитектуре, земельным и имущественным отношениям (должность НСОТ);

1.2.2. начальник отдела по администрированию сумона Каргынский (должность муниципальной службы);

1.2.3. специалист 1 разряда по работе с населением отдела по администрированию сумона Каргынский (должность муниципальной службы);

1.2.4. специалист по жилищно-коммунальному хозяйству отдела по администрированию сумона Каргынский (должность НСОТ);

1.2.5. водитель отдела по администрированию сумона Каргыснкий (должность НСОТ);

1.2.6. начальник управления экономики, проектной деятельности (должность НСОТ);

1.2.7. главный специалист по экономическому развитию, предпринимательству и по работе с сумоном Тоолайлыг управления экономики, проектной деятельности (должность НСОТ);

1.2.8. главный специалист по внутреннему муниципальному финансовому контролю управления экономики, проектной деятельности (должность муниципальной службы);

1.2.9. ведущий специалист по торгам, закупкам управления экономики, проектной деятельности (должность НСОТ);

1.2.10. ведущий специалист по информационным технологиям управления экономики, проектной деятельности (должность муниципальной службы);

1.2.11. главный специалист по земельным и имущественным отношениям отдела по архитектуре, земельным и имущественным отношениям (должность муниципальной службы);

1.2.12. специалист по муниципальному земельному контролю и труду отдела по архитектуре, земельным и имущественным отношениям (должность муниципальной службы);

1.2.13. главный бухгалтер-экономист администрации (должность НСОТ);

1.2.14. главный специалист по работе со СМИ – редактор газеты «Монгун-Тайга» (должность НСОТ);

1.2.15. начальник отдела по документационному, правовому и кадровому обеспечению (должность НСОТ);

1.2.16. специалист 1 разряда по обращениям граждан и кадровым вопросам отдела по документационному, правовому и кадровому обеспечению (должность муниципальной службы);

1.2.17. специалист-документовед отдела по документационному, правовому и кадровому обеспечению (должность НСОТ);

1.2.18. специалист по организационным вопросам отдела по документационному, правовому и кадровому обеспечению (должность НСОТ).

2. Управляющей делами администрации Саая О.О., начальнику отдела по правовому и кадровому обеспечению Капсаргину И.Е.:

2.1. оформить уведомления и вручить под роспись их работникам, у которых изменяются условия трудового договора, место работы, трудовая функция и другие условия трудового договора с 22.02.2019 г.;

2.2. внести изменения в должностные инструкции у данных работников;

2.3. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с данными работниками.

3. Заместителю председателя администрации по сельскому хозяйству и экологии – начальнику управления сельского хозяйства Иргит Ч.Д., начальнику управления образования Иргит А.Г., начальнику финансового управления Эрендей А.А., начальнику управления труда и социального развития Пичиуруг М.Ю., начальнику отдела культуры Хертек У.Д.:

3.1. утвердить структуры и штатные расписания в соответствии с изменениями, предусмотренными в решении Хурала представителей муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» от 20.02.2019 г. № 55;

3.2. уведомить работников, у которых изменяются условия трудового договора, место работы, трудовая функция и другие условия трудового договора с 22.02.2019 г.;

3.3. издать приказы о передаче штатных единиц администрации муниципального района «Монгун-Тайгинский кожуун Республики Тыва» и передать управляющей делами администрации Саая О.О.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

муниципального района«Монгун-

Тайгинский кожуун Республики Тыва» А.К. Донгак